

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUELEN ARIANA CASTRO CENTENO</u>	CUI:	<u>3451 21244 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>89035526</u>
Número de Factura:	<u>257507639</u>	Serie:	<u>BOFDEFD1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el control de 169 expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Se logró la revisión de documentos fidedignos de los 169 expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios siendo títulos académicos, antecedentes penales y policíacos, solvencia fiscal y declaración jurada.
- c) Se logró el análisis y conformación de 169 expedientes de las propuestas que se sometieron al proceso de reclutamiento de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Se logró el análisis y conformación de 10 expedientes por cambios contractuales del personal de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Se logró solventar y dar seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes de cambios contractuales y nuevas contrataciones siendo un total de 5 correcciones
- f) Se logró la elaboración de una bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios con un total de 40 personas.
- g) Se logró la revisión y archivo digital de terminos de referencia del Renglon O29.
- h) Se logró la elaboración y revisión de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.

Suelen Ariana Castro Centeno
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUELEN ARIANA CASTRO CENTENO</u>	CUI:	<u>3451 21244 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-017-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>89035526</u>
Número de Factura:	<u>257507639</u>	Serie:	<u>BOFDEFD1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

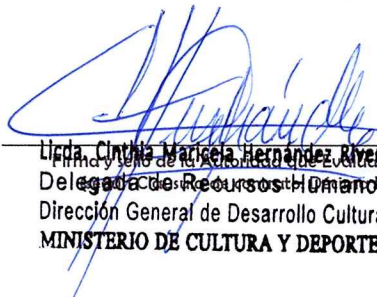
- a) Asesoré en el control de expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Asesoré en la revisión de documentos fidedignos de los expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Asesoré en el análisis y conformación de los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Asesoré en el análisis y conformación de los expedientes por cambios contractuales del personal de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- e) Asesoré en solventar y di seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes.
- f) Asesoré en la elaboración de bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
- g) Asesoré en la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.
- h) Asesoré en la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.

Suelen Ariana Castro Centeno
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: SUELEN ARIANA CASTRO CENTENO, CUI: 3451 21244 0609, Número de contrato: DGDGFC-029-017-2024, Acuerdo Ministerial: 14-2024, etc.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el control de expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
b) Asesoré en la revisión de documentos fidedignos de los expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
c) Asesoré en el análisis y conformación de los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
d) Asesoré en el análisis y conformación de los expedientes por cambios contractuales del personal de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
e) Asesoré en solventar y dír seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes.
f) Asesoré en la elaboración de bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
g) Asesoré en la revisión y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.
h) Asesoré en la elaboración y revisión de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.

Suelen Ariana Castro Centeno
Nombre Completo del Contratista

Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Suelen Ariana Castro Centeno
Firma de Contratista

Handwritten signature of Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Licda. Cinthia Maricela Hernandez Rivera
Delegada de la Autoridad que Evalua los Servicios
Dirección General de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

